

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” obowiązujący od 15.09.2025 r.

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w ramach Priorytetu 7 – Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ FORMULARZ	
Miejscowość, data i podpis osoby przyjmującej formularz	
Numer referencyjny formularza (NF)	<p>...../7.3/.../202.../.....</p> <p>numer kolejny formularza/7.3./numer naboru/rok ogłoszenia naboru/miejsce składania dokumentów</p> <p>(WUP-RZ-Rzeszów, WUP-TR-Tarnobrzeg, WUP-PR-Przemyśl, WUP-KR-Krosno, PUP- BR- Brzozów, PUP-DE-Dębica, PUP-JR-Jarosław, PUP-JS-Jasło, PUP-KL-Kolbuszowa, PUP-KR-Krosno, PUP-LS-Lesko, PUP-LŻ-Leżajsk, PUP-LB-Lubaczów, PUP-ŁA-Łańcut, PUP-ML-Mielec, PUP-NS-Nisko, PUP-PR-Przemyśl, PUP-PW-Przeworsk, PUP-RO-Ropczyce, PUP-RZ-Rzeszów, PUP-SA-Sanok, PUP-ST-Stalowa Wola, PUP-ST-Strzyżów, PUP-TR-Tarnobrzeg, PUP-US-Ustrzyki Dolne)</p>

UWAGA!:

1. Przed złożeniem wypełnionego Formularza należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie wraz z załącznikami, dostępnym na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (<https://wuprzeszow.praca.gov.pl>) , Biurze Projektu i w Oddziałach zamiejscowych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy, a także na stronach internetowych wszystkich Partnerów Projektu, tj. Powiatowych Urzędów Pracy z terenu województwa podkarpackiego.

2. Formularz należy złożyć na obowiązującym wzorze, niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów formularza – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. Nie należy zmieniać, pomniejszać/powiększać czcionki (obowiązująca czcionka: Arial 12 lub równoważna).
3. Formularz należy wypełnić w **sposób czytelny** (komputerowo lub odręcznie) oraz **czytelnie podpisać**.
4. Część I i II Formularza musi być wypełniona przez Kandydata/tkę tj. we wszystkich punktach, w których umieszczono checkbox „☐” należy zaznaczyć jedną odpowiedź za wyjątkiem pkt 2 w części II, natomiast punkty do samodzielnego wypełnienia Kandydat/ka winien/na uzupełnić, jeżeli dotyczy.
5. Formularz należy podpisać w miejscach do tego wskazanych. W przypadku dokonania skreślenia, proszę postawić parafkę wraz z datą (obok skreślenia), a następnie zaznaczyć prawidłową odpowiedź.
6. Formularz wraz z załącznikami należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
7. Formularz rekrutacyjny w wersji papierowej powinien być spięty lub w inny sposób połączony, tak aby uniemożliwić wysunięcie się którejkolwiek strony.
8. Kopie dokumentów składanych wraz z Formularzem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/tkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/tki.
9. Formularz wraz z załącznikami można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-Doręczenia), w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
10. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego.
11. W przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, e-Doręczenia) – każdy z dokumentów powinien zostać oddzielnie podpisany, odzwierciedlenia (kopie) dokumentów winny zostać dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku dołączenia do Formularza dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony przy rozpatrzeniu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
14. Należy zachować kopię składanego Formularza wraz z załącznikami, ponieważ złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W procesie rekrutacji należy złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych tj.: formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami oraz wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.

I. DANE OSOBOWE, ADRESOWE ORAZ WYKSZTAŁCENIE POTENCJALNEGO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (KANDYDATA/TKI) - we wszystkich punktach, w których umieszczono checkbox „☐” należy zaznaczyć jedną odpowiedź, natomiast punkty do samodzielnego wypełnienia Kandydat/ka winien/nna uzupełnić, jeżeli dotyczy.

Dane osobowe:													
Imię:													
Nazwisko:													
Data urodzenia:													
Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna												
PESEL:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Wiek (kryterium uczestnictwa)¹	<input type="checkbox"/> osoba w wieku pomiędzy 18-29 lat												
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel spoza kraju UE/bezpaństwowiec												
Kraj													

Adres zamieszkania (kryterium uczestnictwa) ² :			
Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Rodzaj miejscowości:	<input type="checkbox"/> obszar miejski <input type="checkbox"/> obszar wiejski		
Województwo:			

¹ **Uczestnikami projektu** są wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy z terenu województwa podkarpackiego w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.

² **Uczestnikiem projektu** może być wyłącznie osoba zamieszkująca województwo podkarpackie, w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Adres do korespondencji (uzupełnić jeśli inny niż adres zamieszkania):

Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo:			

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Poziom wykształcenia:

<p>Poziom wykształcenia (proszę zaznaczyć X we właściwym miejscu wybierając jedno ostatnie uzyskane wykształcenie tzn. najwyższe)</p>	<input type="checkbox"/> Średnie I stopnia (podstawowe, gimnazjalne) lub niższe <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5–8)
---	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE STATUSU POTENCJALNEGO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (KANDYDATA/TKI) - we wszystkich punktach w których umieszczono checkbox „☐” należy zaznaczyć jedną odpowiedź za wyjątkiem pkt 2.

1. Jaki jest Pani/Pana status na rynku pracy (kryterium uczestnictwa)?

- ☐ Osoba bezrobotna³ zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy z terenu województwa podkarpackiego
- ☐ Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy z terenu województwa podkarpackiego
- ☐ Osoba długotrwale bezrobotna⁴ zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy z terenu województwa podkarpackiego

³ **Osoba bezrobotna** – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.

⁴ **Osoba długotrwale bezrobotna** to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.



2. Czy przynależy Pani/Pan do jednej z grup wskazanych poniżej⁵? - zaznaczyć jeśli dotyczy

- ☐ Jestem osobą, która: zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego obszar miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj.: Przemyśla, Sanoka, Jasła, Jarosławia, Mielca, Krosna, Dębicy, Niska, Stalowej Woli, Tarnobrzega, Przeworska,
- ☐ Jestem osobą, która: zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na obszarze objętym Programem Strategicznym Rozwoju Bieszczad do którego zaliczamy powiaty: bieszczadzki, leski, sanocki i przemyski, Programem dla Rozwoju Roztocza tj. powiat lubaczowski i Inicjatywą Czwórmiasto obejmującą gminę i miasto Nisko, miasto Stalowa Wola oraz miasto Tarnobrzeg.

3. Czy jest Pani/Pan osobą należącą do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie? (zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska).

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

4. Czy jest Pani/Pan osobą obcego pochodzenia? (osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów).

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

5. Czy jest Pani/Pan osobą pochodzącą z krajów trzecich? (osoby z krajów trzecich to osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa).

- ☐ TAK
- ☐ NIE
- ☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

⁵ Należy zaznaczyć wyłącznie w przypadku posiadania miejsca zamieszkania we wskazanych miastach/powiatach/gminie.

6. **Czy jest Pani/Pan osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?** (osoby bez dachu nad głową i bez mieszkania, osoby przebywające w lokalach niezabezpieczonych i nienadających się do zamieszkania, osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym).

☐ TAK

☐ NIE

☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

7. **Czy posiada Pani/Pan orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?**⁶

☐ TAK

☐ NIE (pomiń kolejny punkt)

☐ Odmawiam podania informacji (osoba może nadal wziąć udział w projekcie)

8. **Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością wpisz poniżej swoje szczególne potrzeby co do udziału w projekcie, wynikające z niepełnosprawności (np.: tłumacz języka migowego, wsparcie asystenta, materiały w alfabecie Braille'a, pomieszczenie spełniające standardy dostępności architektonicznej, inne jakie?):**

.....
.....

III. OŚWIADCZENIA POTENCJALNEGO UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (KANDYDATA/TKI)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust 5 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w związku z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadałem/am i nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, bądź posiadałem/am wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

⁶ **Osoba z niepełnosprawnością** – to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.



3. Nie prowadziłem/am działalności gospodarczej tożsamej ze względu na rodzaj według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD z działalnością, na którą staram się o dofinansowanie, w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Nie złożyłem/am Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
6. Nie ubiegam się o wsparcie w zakresie środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych instytucjach.
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:
 - a) Nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) po skierowaniu podjąłem/ęłam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Zobowiązuję się do niepodjęcia zatrudnienia przez okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (do powyższego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej).
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej) oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Spełniam warunki udziału w projekcie, określone w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz możliwe jest skorzystanie przeze mnie z instrumentów rynku pracy, o których mowa w Rozdziale 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

11. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” i akceptuję jego warunki.
12. Jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dn. 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, gdyż w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia wniosku nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu: przekraczających 300 000 EURO.
13. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną.
14. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁷.

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W RZESZOWIE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB MŁODYCH BEZROBOTNYCH W WIEKU 18-29 LAT, WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ulicy Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, dalej WUP. Telefon kontaktowy: (17) 85 09 200, (17) 85 09 230, adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl lub rzwu@praca.gov.pl.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. (17) 850 92 32 i adresem e-mail: iod@wup-rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez WUP, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, który realizowany będzie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-

⁷ W rozumieniu art. 233 §1. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

2027. W szczególności Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w wyżej wymienionym Projekcie.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3.
6. Administrator zgodnie z art. 28 RODO powierzy przetwarzanie Państwa danych osobowych Partnerom Projektu, o którym mowa w pkt. 3, tj.:
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Brzozowie, 36-200 Brzozów, Rynek 9,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Cmentarna 20,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Słowackiego 2,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Rynek 18,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 5,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku, 38-600 Lesko, ul. Kazimierza Wielkiego 4,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 56,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów, ul. Kościuszki 141,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łańcut, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Sandomierska 6a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przemyśle, 37-700 Przemyśl, ul. Katedralna 5,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przeworsku, 37-200 Przeworsk, ul. Jagiellońska 10,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Najświętszej Marii Panny 2,



- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, 35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1a,
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Rymanowska 20a,
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Romana Dmowskiego 8,
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2,
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3,
- Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22.

W związku z podziałem zadań w zakresie realizowanego Projektu, o którym mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być pozyskiwane przez jednego z Partnerów Projektu w imieniu Administratora (Partnera wiodącego Projektu). Warunki decyzji o dofinansowanie Projektu określają konieczność wprowadzania Państwa danych do systemów teleinformatycznych używanych w perspektywie finansowej UE 2021-2027, tj. CST2021, a w szczególności do SL2021 i SM EFS. W celu realizacji tego obowiązku będą one przekazywane Partnerowi wiodącemu przez Partnera Projektu.

7. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do Państwa danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez WUP m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na WUP obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w pkt. 4., a także podmiotom realizującym formy wsparcia przewidziane w Projekcie, podmiotom świadczącym usługi pocztowe dla Administratora w zakresie danych adresowych, obsługującym doręczenia korespondencji w postaci elektronicznej, a także świadczącym usługi w zakresie używanych przez WUP w Rzeszowie systemów teleinformatycznych.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FEP 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym dokumencie, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata/teki)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. **Oświadczenie dotyczące udziału w innym projekcie** z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zaświadczenie⁸ (oryginał/kopia) z Powiatowego Urzędu Pracy z terenu województwa podkarpackiego potwierdzające fakt zarejestrowania jako osoba bezrobotna oraz okres zarejestrowania.** W przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego należy przedstawić zaświadczenie z **Powiatowego Urzędu Pracy z terenu województwa podkarpackiego** ze wskazaniem tytułu do nabycia statusu osoby bezrobotnej. **Zaświadczenie o okresach zarejestrowania, proszę przedstawić z ostatnich minimum 24 miesięcy⁹.**
3. **Dokument (kopia), w którym określony został okres legalnego pobytu przez Kandydata/tkę na terenie Polski¹⁰** - wymagany w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego.
4. **Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (kopia) wydana przez uprawniony organ¹¹** (dotyczy wyłącznie osób powołujących się dodatkowo na status osoby niepełnosprawnej).

Uwaga: Kserokopie przedkładanych dokumentów mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/ki.

⁸ Zaświadczenie to jest ważne 30 dni od daty wystawienia.

⁹ Zaświadczenie składa Kandydat/tka, który/a będzie ubiegać się o przyznanie dofinansowania u Beneficjenta Projektu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie u Partnera Projektu nie ma konieczności przedłożenia powyższego Zaświadczenia.

¹⁰ W przypadku ubiegania się o dofinansowanie u Beneficjenta Projektu niniejszy dokument jest obowiązkowy. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie u Partnera Projektu, Kandydat/tka, który/a wcześniej nie dostarczał/a powyższego dokumentu do Partnera Projektu winien/na dostarczyć dokument do Partnera Projektu.

¹¹ Dotyczy Kandydata/tki, który/a będzie ubiegać się o przyznanie dofinansowania u Beneficjenta Projektu oraz osób, które wcześniej nie dostarczały powyższego orzeczenia do Partnera Projektu.